

Wiśniew, dnia 10.12.2014 r.

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie**  
tel. 25 64-17-313 wew. 120 , fax. 25 64-17-313 wew.121  
e-mail: gops@wisniew.pl  
NIP: 821-10-45-363, Regon 005171172

GOPS.272/2/14

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro**

Dla przedmiotu zamówienia:

### **Dożywianie uczniów w szkołach na terenie gminy Wiśniew w 2015 roku**

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem o cenę dostaw/usług/robót budowlanych:

**1. Zamawiający:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie, ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew

**2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest Dożywianie uczniów w szkołach na terenie gminy Wiśniew w 2015 roku

**3. Rodzaj zamówienia:**

Usługa

**4. Kody ze słownika CPV:**

**55523100-3** - Usługi w zakresie posiłków szkolnych

**5. Termin realizacji zamówienia:**

**Zamówienie musi być zrealizowane w terminie:**

od dnia 7 stycznia 2015 r. do 22 grudnia 2015 r., w dniach nauki szkolnej z wyłączeniem okresu od 27 czerwca 2015 r. do 31 sierpnia 2015 r. i innych przerw w nauce.

**6. W ramach realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:**

Przygotowania i dostarczenia posiłków dla uczniów Zespołu Oświatowego (Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum) w Radomyśli na terenie gminy Wiśniew. Przygotowanie i dostarczenie posiłków następować będzie w dniach od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej. Szacunkowa liczba uczniów objętych dożywianiem to 44, dzienna ilość posiłków 44. Liczba ta w trakcie okresu dożywiania może ulec zmianie, w przypadku zmiany liczby posiłków, wykonawca będzie obowiązany do uwzględnienia w tym zakresie zgłaszanych na bieżąco potrzeb zarówno mających wpływ na zwiększenie jak i na zmniejszenie liczby posiłków. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmiany ilościowe posiłków.

Rodzaj posiłku :

1. dwa razy w tygodniu obiad – drugodaniowy mięsny + ziemniaki lub zamiennik (makaron, kasza, ryż) + surówka lub jarzyny gotowane + kompot lub napój,
2. dwa razy w tygodniu – obiad drugodaniowy bezmięsny do którego zalicza się: pierogi (także z mięsem), pyzy (także z mięsem), naleśniki, placki ziemniaczane, krokiety (także z mięsem), kluski śląskie, kopytka - podawane przemiennie – w

każdym tygodniu inne dania + surówka lub jarzyny gotowane (w zależności od tego, czy surówka pasuje do dania) + kompot lub napój

3. jeden raz w tygodniu – obiad drugodaniowy z rybą lub jajkiem + ziemniaki + surówka lub jarzyny gotowane + kompot lub napój

Ustala się gramaturę posiłków:

- ziemniaki (kasza, ryż, makaron) 200 g.,
- mięso lub ryba 80 g ,
- surówka (jarzyny gotowane) 100g;
- naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, krokiety od 250 g do 300 g;
- kompot lub napój – 200 ml.

Posiłki będą dostarczane na przemian: danie mięsne i danie bezmięsne.

Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków. Wykonawca biorąc udział w zapytaniu ofertowym powinien zaoferować taką cenę, która będzie zawierała w sobie wszystkie nośniki kosztów (również transportu) dla okresu wykonania zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do wydawania posiłków uprawnionym uczniom, w naczyniach należących do niego. O czystość termosów i naczyń zadba wykonawca.

Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorem Zespołu Oświatowego (Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum) w Radomyśli i Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie.

Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być przygotowywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.

Harmonogram dostarczania posiłków wykonawca ustali z dyrektorem ww. szkoły.

**W okresie objętym zamówieniem przewiduje się wydanie łącznie 8.184 posiłków.**

Dla potrzeb badań żywności przez Sanepid wykonawca ma obowiązek pobierać i przechowywać u siebie, a w razie kontroli udostępnić (dostarczyć) próbki w następujących ilościach po 150 g. każdej składowej części potrawy w tym mięs, potraw mięsnych i rybnych, jarzyn gotowanych, sosów, potraw mącznych oraz mlecznych, sałatek, surówek; wyrobów garmazeryjnych, wędlin i wyrobów wędliniarskich (w jednym kawałku) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 545).

**7. Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny zakupu w trakcie trwania umowy.**

**8. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”. Do oferty należy dołączyć:
  - a) oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”,
- 2) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.
- 3) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

**9. Inne istotne warunki zamówienia:**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**10. Kryterium wyboru oferty:**

- 1) Kryteria punktowane - każdy oferent może zdobyć 100 punktów - punkty będą przyznawane w oparciu o następujące kryteria wyboru:
  - a) cena - kryterium ceny maksymalnie 100 punktów:  $\text{cena} = (\text{najniższa cena w odniesieniu do grupy})$ .

Ilość punktów wynikająca z poniższego działania zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$X_c = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt.}$$

- gdzie:

**X<sub>c</sub>** - wartość punktowa ceny

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

**C<sub>i</sub>** - wartość oferty ocenianej „i”

**11. Informacje dotyczące umowy**

- 1) Rozliczenie następować będzie na podstawie faktury VAT w terminach miesięcznych z dołu, wraz z miesięcznym zestawieniem zawierającym imienny wykaz uczniów objętych dożywianiem, potwierdzonym przez dyrektora szkoły.
- 2) Miesięczną ilość posiłków ustala dyrektor właściwej szkoły na podstawie informacji z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie, który kwalifikuje dzieci do korzystania z posiłków w szkole.
- 3) Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie na podstawie faktur VAT na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniewie ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew, NIP: 821-10-45-363,
- 4) Należność za wykonanie usługi zamawiający będzie regulował przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury na konto wskazane przez Wykonawcę.

**12. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę złożyć należy:

- a) pocztą (decyduje data wpływu do tut. GOPS),
- b) osobiście do siedziby tut. GOPS,
- c) faxem Nr (25) 64-17-313 wew.121,

d) e-mailem: [gops@wisniew.pl](mailto:gops@wisniew.pl)

Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **19 grudnia 2014 r. do godziny 12.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na dożywianie uczniów w szkołach na terenie gminy Wiśniew w 2015 roku**”

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

Zamawiający przewiduje podpisanie umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia z wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą cenę.

### **13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Agnieszka Próchnicka-Pawlak, Tel. 25 64-17-313 wew. 120, e-mail: [gops@wisniew.pl](mailto:gops@wisniew.pl)

### **14. Integralną częścią niniejszego rozpoznania cenowego stanowią następujące załączniki :**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie.

Anetta Roszkowska  
Kierownika GOPS Wiśniew

Wiśniew, 10.12.2014 r.

Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

Dane Wykonawcy:

NIP:

REGON:

TEL:

e-mail

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Wiśniewie  
ul. Siedlecka 13  
08-112 Wiśniew**

## FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto za 1 posiłek	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto za 1 posiłek
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Dożywianie uczniów w szkołach na terenie gminy Wiśniew w 2015 roku. Przewidywana ilość dostarczenia 8.184 posiłki.			

1. Zaoferowana kwota jest ostateczna i nie podlega jakimkolwiek negocjacjom z Zamawiającym.
2. Oświadczam, że nie będę żądał dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie zlecenia.

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie ..... oświadczam/y, że spełniam/y niżej wymienione warunki:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia;
3. znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – potwierdzamy własnoręcznymi podpisami \* świadom – świadomi \* odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby upoważnionej)