

ZARZĄDZENIE Nr 8/2012

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie z dnia 31 grudnia 2012 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie

Na podstawie § 14 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXVII/181/05 Rady Gminy w Wiśniewie z dnia 27 lipca 2005 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie, zarządza się co następuje :

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 4/2005 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie z dnia 1 września 2005 r. wprowadza się następujące zmiany :

1) W Rozdziale II Zakres działania i zadania Ośrodka w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Ośrodek realizuje zadania w zakresie:

- a) pomocy społecznej – zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz zadania własne gminy,
- b) świadczeń rodzinnych – zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
- c) funduszu alimentacyjnego - zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
- d) dodatków mieszkaniowych – zadania własne gminy,
- e) pracy z rodziną – zadania własne,
- f) ponadto inne zadania powierzone uchwałami Rady Gminy Wiśniew lub Zarządzeniami Wójta Gminy Wiśniew”.

2) W Rozdziale III Organizacja Ośrodka w § 8 ust. 1 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„ 7) asystent rodzin”.

3) W Rozdziale VI Zakres zadań pracowników Ośrodka w § 19 po zadaniach pracowników socjalnych dodaje się zadania asystenta rodziny w brzmieniu:

„Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

1. Diagnozowanie problemów rodziny i określenie, wspólnie z rodziną, podstawowych problemów i potrzeb.
 2. Sporządzanie planu pomocy rodzinie, zorganizowanie wsparcia środowiskowego oraz podejmowanie wspólnie z rodziną działań związanych z realizacją zadań zawartych w planie.
 3. Udzielanie kompleksowej pomocy rodzinom w wypełnianiu swoich zadań (poprawie ich sytuacji życiowej, w tym umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego).
 4. Współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny a także współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
 5. Prowadzenie poradnictwa i edukacji w zakresie możliwości rozwiązania występujących problemów (np. socjalnych, psychologicznych, wychowawczych z dziećmi, zdrowotnych itp.).
 6. Monitorowanie i wspieranie procesu zmian, wzmocnianie i pokazywanie rezultatów własnych osiągnięć, dalsze budowanie aktywnej postawy członków rodziny.
 7. Sporządzanie sprawozdawczości z przydzielonych zadań.
 8. Obsługa systemu informatycznego związanego z przetwarzaniem danych osobowych oraz urządzeń związanych z obsługą tego systemu.”
- 4) Ustala się nową treść załącznika nr 1 do Regulaminu Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.**

§ 2

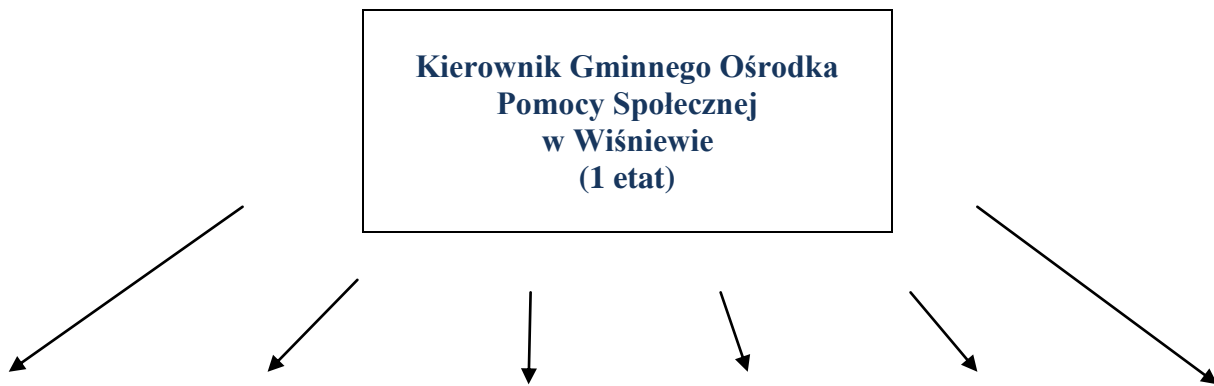
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Anetta Roszkowska

Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnym
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wiśniewie

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WIŚNIEWIE**



Główny księgowy (1 etat)	Pracownicy socjalni (3 etaty)	Inspektor ds. świadczeń rodzinnych (1 etat)	Asystent rodziny (1 etat)	Opiekunka domowa (1 etat)	Terapeuta do specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (1 etat)
------------------------------------	---	---	-------------------------------------	-------------------------------------	---

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Anetta Roszkowska